ŞCOALA GIMNAZIALĂ SEACA DE CÂMP

JUDEȚUL DOLJ

Str.Ion Florescu, nr.78;cod poştal 207520

Tel/Fax:0251/ 320097

e-mail :scoalagimnazialaseacadecamp@gmail.com

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Nr. 451/21. 09. 2023.

GRAFICUL SI TEMATICA
SEDINTELOR CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE

ANUL ŞCOLAR 2023-2024

Data	Tema	Raspunde	RESURSE
septembrie	☐ Evaluarea anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar pentru anul școlar 2022-2023 (stabilirea calificativului anual); • Aprobarea constituirii claselor, repartizarea dirigintilor/învătătorilor/educatorilor • Aprobarea comisiilor metodice și de lucru • Aprobarea ROI si RI • Aprobarea coordonatorului de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare; a secretarului CA, CP si CEAC • Aprobarea curriculumului la decizia școlii • Aprobarea schemei orare si a orarului • Aprobarea Planului de masuri de siguranta a elevilor si a Planului de paza al scolii • Aprobarea procedurilor operationale • Aprobarea graficului și a tematicii ședințelor Consiliilor de Administrație și ale Consiliilor Profesorale, în anul școlar 2023-2024 • Aprobarea cheltuielilor bugetare • Aprobarea fisei postului personalului didactic, didactic auxiliar si nedidactic	Directorul , Șefii comisiilor	

ŞCOALA GIMNAZIALĂ SEACA DE CÂMP

JUDEŢUL DOLJ

Str.Ion Florescu, nr.78;cod poştal 207520

Tel/Fax:0251/ 320097

e-mail :scoalagimnazialaseacadecamp@gmail.com

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Octombrie	☐ Aprobarea acordării burselor scolare • Aprobarea Planului managerial anual și semestrial pentru anul școlar 2023-2024 • Aprobarea Planului operational pentru anul școlar 2023-2024 • Aprobarea Planului managerial – Comisia pentru curriculum pentru anul școlar Anul scolae 2023-2024 Aprobarea Programului **Saptamana altfel** Aprobarea Graficului de activitati extrascolare si extracurriculare pentru anul școlar 2023-2024 • Aprobarea Raportului anual de evaluare internă privind calitatea educației; • Avizarea scrisorilor de intenție pentru înscrierea proiectelor educaționale; • Aprobarea cheltuielilor bugetare Aprobarea planificării anuale a concediilor de odihnă	Directorul, Grupul de lucru PDI; Șefii comisiilor metodice	Rapoarte de activitate Legislatia în vigoare
Noiembrie	☐ Avizarea proiectului planului de scolarizare pentru anul școlar 2024-2025 • Raport privind situația frecvenței și notării elevilor. • Probleme curente • Aprobarea cheltuielilor bugetare	Directorul, Șefii comisiilor	Raport CEAC / Rapoarte sintetice sefi CM Metodologia de aprobare a cifrei de scolarizare

ȘCOALA GIMNAZIALĂ SEACA DE CÂMP

JUDEȚUL DOLJ

Str.Ion Florescu, nr.78;cod poștal 207520

Tel/Fax:0251/ 320097

e-mail :scoalagimnazialaseacadecamp@gmail.com

			/ Prevederi
Decembrie	• Raportul privind modul de utilizare a fondurilor financiare alocate in anul bugetar 2023 • Avizarea proiectului de buget anual si înaintarea spre aprobare Consiliului Local • Raport privind activitatea personalului didactic auxiliar și nedidactic, în anul 2023 • • Aprobarea cheltuielilor bugetare	Directorul, Șefii comisiilor metodice, Consiliul pentru curriculum	Cereri/Raoarte depuse Norme financiar-contabile Legea Bugetului Criterii individuale scrise/propuneri director
Ianuarie	Situatia inventarului scolii / Raportul comisiei de casare • Aprobarea repartitiei bugetului anual • Raportul șefilor comisiilor metodice 4. Probleme curente/ noutati legislative	Directorul, Șefii comisiilor metodice, Consiliul pentru curriculum	Norme financiar-contabile Raport resp. C.M
Februarie	Validarea Raportului privind starea si calitatea educatiei – semestrul I • Aprobarea planului managerial pesemestrul II	Directorul,	Raport privind starea si

ŞCOALA GIMNAZIALĂ SEACA DE CÂMP

JUDEŢUL DOLJ

Str.Ion Florescu, nr.78;cod poştal 207520

Tel/Fax:0251/ 320097

e-mail :scoalagimnazialaseacadecamp@gmail.com

	• Aprobarea proiectului de încadrare pentru anul scolar 2024-2025 • Avizarea vacantării posturilor didactice • Aprobarea proiectului CDS pentru 2024-2025 • Aprobarea cheltuielilor bugetare	Şefii comisiilor metodice, Consiliul pentru curriculum	calitatea educatiei – Semestrul I PDI Metodologia miscării personalului didactic din Învătământul preuniversit
martie	Aprobarea **Programului *„Saptamana verde”*.** Aprobarea cererilor pentru gradația de merit; • Raportul comisiei de curriculum privind opţiunile elevilor pentru CDŞ; • Aprobarea cheltuielilor bugetare • Probleme curente	Directorul, Şefii comisiilor metodice, Consiliul pentru curriculum	Procese-verbale de la sedintele cu parintii si tabelele cu optiunile elevilor si ale parintilor
aprilie	Raport privind evaluarea corecta, partial si finală a activitătii fiecărui compartiment de munca. • • Aprobarea cheltuielilor bugetare • Probleme curente.	Directorul, Şefii comisiilor metodice,	

ŞCOALA GIMNAZIALĂ SEACA DE CÂMP

JUDEŢUL DOLJ

Str.Ion Florescu, nr.78;cod poştal 207520

Tel/Fax:0251/ 320097

e-mail :scoalagimnazialaseacadecamp@gmail.com

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

		Consiliul pentru curriculum	
MAI	Aprobarea Raportului privind modul de pregătire a elevilor claselor a VIII- în vederea susținerii examenelor naționale. • Raportul Comisiei de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar. • Aprobarea cheltuielilor bugetare • Probleme curente	Directorul, Șefii comisiilor metodice, Consiliul pentru curriculum	
IUNIE	Aprobarea Raportului privind situația la învățătura si purtare la sfârșitul anului scolar . • Discutarea și aprobarea programului de vacanță. • Aprobarea cheltuielilor bugetare • Probleme curente Stabilirea lucrărilor de reparație și igienizare. • curente	Directorul, Șefii comisiilor metodice, Consiliul pentru curriculum	

Prof. Adriana

ŞCOALA GIMNAZIALĂ SEACA DE CÂMP

JUDEŢUL DOLJ

Str. Ion Florescu, nr. 78; cod poştal 207520

Tel/Fax: 0251/320126

e-mail:scoalagimnazialaseacadecamp@gmail.com

MINISTERUL EDUCAȚIEI

DECIZIA

NR. 40/ 28.09.2023

privind numirea Consiliului de Administrație

În temeiul:

- Legii nr. 198 din 4 iulie 2023 a învăţământului preuniversitar;
- Ordinului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice;
- Regulamentului intern şi al Regulamentului de organizare şi funcţionare a unităţii de învăţământ;
- Ordinului nr. 4183 din 4 iulie 2022 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar;
- Metodologiei-cadru din 4 septembrie 2023 de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere:

- Hotărârea Consiliului de Administrație din data de 28.09.2023
- Hotărârea Consiliului Profesoral din data de 04.09.2023
- Hotărârea Consiliului Reprezentativ al părinților nr.1/21.09.2023
- Adresa Consiliului Local al (localitate) nr.6696/26.09.2023

În baza Deciziei nr. 2860/20.12.2023 privind numirea sa funcție, Directorul

DECIDE:

Art.1 Constituirea Consiliului de administrație, format din următorii membri:

- Preşedinte prof. DAN EUGENIA ADRIANA
- Secretar prof. TIRISI IONICA
- Membri:
  - Cadre didactice: prof. CIUCU LUMINITA, prof. CERNITU MARIANA
  - Reprezentanții părinților POPESCU MIRELA, MOSTOFIRLA DIANA
  - Reprezentul primarului BOGASERU MADALINA
  - Reprezentanții Consiliului local SIPANU CRISTINA

ŞCOALA GIMNAZIALĂ SEACA DE CÂMP

JUDEŢUL DOLJ

Str. Ion Florescu, nr. 78; cod poştal 207520

Tel/Fax: 0251/320126

e-mail:scoalagimnazialaseacadecamp@gmail.com

Art. 2 Atribuţiile Consiliului de administraţie

1.a) aprobă tematica şi graficul şedinţelor;

2.b) aprobă ordinea de zi a şedinţelor;

3.c) stabileşte responsabilităţile membrilor consiliului de administraţie şi procedurile de lucru;

4.d) hotărăşte, în baza prevederilor legale în vigoare, organizarea concursului de admitere în clasa a IX-a şi criteriile de admitere, acolo unde este cazul;

5.e) aprobă transferul elevilor, potrivit prevederilor legale în vigoare;

6.f) aprobă, la propunerea directorului, constituirea formaţiunilor de studiu din unitatea de învăţământ;

7.g) aprobă curriculumul la decizia şcolii (CDS), respectiv la decizia elevului din oferta şcolii (CDEOŞ), după caz, la propunerea consiliului profesoral şi după consultarea consiliului şcolar al elevilor şi a părinţilor;

8.h) aprobă programul şi orarul unităţii de învăţământ;

9.i) aprobă desfăşurarea activităţilor remediale pentru elevi pe durata vacanţei şcolare sau a zilelor libere;

10.j) aprobă extinderea activităţii cu elevii, după orele de curs, prin programul "Şcoala după şcoală", în funcţie de resursele existente şi posibilităţile unităţii de învăţământ;

11.k) aprobă tipurile de activităţi educative extraşcolare care se organizează în unitatea de învăţământ, calendarul de desfăşurare, modul de organizare şi responsabilităţile stabilite de consiliul profesoral;

12.l) aprobă, în situaţii obiective, cum ar fi epidemii, intemperii, calamităţi, alte situaţii excepţionale, la cererea directorului, pentru o perioadă determinată, suspendarea cursurilor la nivelul unor formaţiuni de studiu - grupe/clase din cadrul unităţii de învăţământ, cu informarea inspectorului şcolar general al inspectoratului şcolar/directorului general al direcţiei învăţământ;

13.m) aprobă în situaţii speciale, cum ar fi epidemii, intemperii, calamităţi, alte situaţii excepţionale, pe o perioadă determinată, la propunerea motivată a directorului, durata orelor de curs şi a pauzelor, cu informarea inspectoratului şcolar/direcţiei de învăţământ;

14.n) stabileşte şi aprobă, în situaţii obiective, măsurile privind parcurgerea integrală a programei şcolare prin modalităţi alternative, inclusiv modalităţi care vizează activităţile desfăşurate prin intermediul tehnologiei şi internetului, pentru toţi elevii unităţii de învăţământ;

15.o) aprobă componenţa şi atribuţiile comisiilor din unitatea de învăţământ;

ŞCOALA GIMNAZIALĂ SEACA DE CÂMP

JUDEŢUL DOLJ

Str. Ion Florescu, nr. 78; cod poştal 207520

Tel/Fax: 0251/320126

e-mail:scoalagimnazialaseacadecamp@gmail.com

16.p) aprobă procedura de acces al părinţilor sau reprezentanţilor legali în unitatea de învăţământ;

17.q) aprobă instrumentele interne de lucru, elaborate de director, utilizate în activitatea de îndrumare, control şi evaluare a tuturor activităţilor care se desfăşoară în unitatea de învăţământ;

18.r) particularizează, la nivelul unităţii de învăţământ, contractul educaţional-tip, aprobat prin ordin al ministrului educaţiei, în care sunt înscrise drepturile şi obligaţiile reciproce ale unităţii de învăţământ şi ale părinţilor sau reprezentanţilor legali, în momentul înscrierii antepreşcolarilor, preşcolarilor sau a elevilor în registrul matricol unic, fără a afecta interesul superior al acestor beneficiari primari;

19.s) aprobă regulamentul de ordine interioară (regulamentul intern) şi regulamentul de organizare şi funcţionare a unităţii de învăţământ cu respectarea prevederilor legale;

20.t) aprobă planul de dezvoltare instituţională/planul de acţiune a şcolii şi modificările ulterioare ale acestuia, la propunerea directorului unităţii de învăţământ;

21.u) aprobă planul managerial al directorului şi al directorului adjunct;

22.v) aprobă obiectivele unităţii de învăţământ preuniversitar privind asigurarea calităţii educaţiei, prin raportare la cadrul general privind politicile educaţionale, scopurile, obiectivele şi standardele stabilite de Ministerul Educaţiei;

23.w) aprobă regulamentul de organizare şi funcţionare şi strategia Comisiei pentru evaluarea şi asigurarea calităţii educaţiei;

24.x) validează raportul asupra calităţii educaţiei în unitatea de învăţământ;

25.y) avizează planul de management administrativ-financiar al directorului numit în urma promovării concursului pentru perioada mandatului de 4 ani, conform prevederilor art. 196 alin. (5) din Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare;

26.z) propune motivat inspectoratului şcolar/direcţiei de învăţământ, cu votul a cel puţin 2/3 din totalul membrilor, eliberarea din funcţie a directorului, respectiv a directorului adjunct ai unităţii de învăţământ de stat numiţi în urma promovării concursului naţional, cu respectarea prevederilor legislative;

27.aa) aprobă fişa individuală a postului pentru fiecare salariat, care constituie anexă la contractul individual de muncă, şi revizuirile acesteia, după caz;

28.bb) stabileşte şi aprobă perioadele de efectuare a concediilor de odihnă ale tuturor salariaţilor unităţii de învăţământ preuniversitar, pe baza cererilor individuale scrise ale acestora, în funcţie de interesul învăţământului şi al celui în cauză, ţinând cont de calendarul activităţilor unităţii de învăţământ şi al examenelor naţionale;

29.cc) aprobă, la cererea salariaţilor, reprogramarea concediilor de odihnă, precum şi efectuarea concediilor fără plată şi a celorlalte categorii de concedii, conform reglementărilor legale în vigoare, contractelor colective de muncă aplicabile şi regulamentului intern;

30.dd) aprobă 6 luni de concediu plătit pentru cadrele didactice care redactează teza de doctorat sau lucrări în interesul învăţământului pe bază de contract de cercetare ori de editare;

31.ee) aprobă concediu fără plată pentru personalul didactic titular care, din proprie iniţiativă, solicită să se specializeze ori să continue studiile;

32.ff) hotărăşte, în situaţii de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală pentru întreg personalul angajat, la sesizarea oricărui factor implicat în procesul educaţional, solicitarea unui nou examen medical complet, care se efectuează în conformitate cu prevederile legale în vigoare; hotărârea consiliului de administraţie nu este publică până la obţinerea rezultatului examenului medical;

33.gg) aprobă comisiile de cercetare disciplinară pentru personalul unităţii de învăţământ;

34.hh) stabileşte şi aprobă sancţiunile disciplinare care se aplică personalului unităţii de învăţământ;

35.ii) sancţionează abaterile etice sau profesionale ale cadrelor didactice, conform legii;

36.jj) îndeplineşte atribuţiile prevăzute de legislaţia în vigoare privind stabilirea răspunderii disciplinare a elevilor, a personalului didactic de predare, didactic auxiliar şi administrativ din unitatea de învăţământ;

37.kk) aprobă măsurile de optimizare a procesului didactic, propuse de consiliul profesoral;

38.ll) propune inspectoratului şcolar/direcţiei de învăţământ viabilitatea unor posturi didactice/unor catedre în funcţie de planurile-cadru în vigoare, de proiectele planurilor de şcolarizare şi de evoluţia demografică la nivel local;

39.mm) aprobă planul de încadrare cu personal didactic de predare şi didactic auxiliar, precum şi schema de personal administrativ, în conformitate cu normele metodologice aprobate prin ordin al ministrului educaţiei;

40.nn) aprobă comisiile de concurs şi validează rezultatele concursurilor de ocupare a posturilor didactice, didactice auxiliare şi administrative din unitatea de învăţământ de stat, conform legislaţiei în vigoare;

41.oo) îndeplineşte atribuţiile ce îi revin privind încadrarea şi mobilitatea personalului didactic de predare prevăzute de Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar în vigoare, aprobată prin ordin al ministrului educaţiei;

42.pp) aprobă modificarea, suspendarea şi încetarea contractului individual de muncă al personalului din unitate;

ŞCOALA GIMNAZIALĂ SEACA DE CÂMP

JUDEŢUL DOLJ

Str. Ion Florescu, nr. 78; cod poştal 207520

Tel/Fax: 0251/320126

e-mail:scoalagimnazialaseacadecamp@gmail.com

43.qq) aprobă, la propunerea directorului, reducerea normei didactice cu 2 ore/săptămână, pentru cadrele didactice care coordonează implementarea proiectelor europene la nivel de unitate de învăţământ, care nu sunt remunerate pentru această activitate, conform prevederilor legale;

44.rr) avizează candidaturile pentru posturile didactice/catedrele vacante şi rezervate din unităţile de învăţământ preuniversitar cu personalitate juridică, care organizează învăţământ tehnologic cu o pondere majoritară a învăţământului dual;

45.ss) aprobă angajarea de către directorul unităţii de învăţământ a personalului didactic auxiliar şi administrativ;

46.tt) aprobă, în condiţiile legii, pensionarea personalului din unitatea de învăţământ;

47.uu) avizează, pentru unităţile de învăţământ preuniversitar liceal vocaţional teologic, încadrarea personalului didactic prevăzut la art. 164 din Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare;

48.vv) aprobă proiectul de buget al unităţii de învăţământ, ţinând cont de toate cheltuielile necesare pentru buna funcţionare a unităţii de învăţământ, astfel cum sunt acestea prevăzute în legislaţia în vigoare şi contractele colective de muncă aplicabile;

49.ww) întreprinde demersuri ca unitatea de învăţământ să se încadreze în limitele bugetului alocat şi ale numărului de posturi aprobate, în condiţiile legii, şi răspunde, împreună cu directorul, de încadrarea în bugetul aprobat, conform legii;

50.xx) avizează execuţia bugetară şi aprobă raportul de execuţie bugetară la nivelul unităţii de învăţământ;

51.yy) aprobă, în baza prevederilor legale în vigoare, criteriile specifice pentru acordarea premiului dat personalului didactic pentru activitatea suplimentară, în limita unui procent de 2% aplicat asupra fondului de salarii de la nivelul unităţii de învăţământ;

52.zz) aprobă, în baza prevederilor legale în vigoare, premierea şi acordarea titlului de "profesorul anului" personalului didactic de predare cu rezultate deosebite la catedră;

53.aaa) aprobă, în limita bugetului alocat, participarea la programe de dezvoltare profesională a salariaţilor unităţii de învăţământ, la propunerea consiliului profesoral;

54.bbb) aprobă acoperirea integrală ori parţială a cheltuielilor de deplasare şi de participare la manifestări ştiinţifice organizate în străinătate pentru personalul didactic, în limita fondurilor alocate prin buget, din venituri proprii sau sponsorizări;

55.ccc) aprobă suplimentarea valorii burselor acordate elevilor de la cursurile cu frecvenţă de zi din învăţământul preuniversitar de stat, conform prevederilor legale;

56.ddd) administrează baza materială a unităţii de învăţământ;

57.eee) stabileşte atribuţiile directorului unităţii de învăţământ particular în conformitate cu prevederile regulamentului de organizare şi funcţionare al acesteia;

ŞCOALA GIMNAZIALĂ SEACA DE CÂMP

JUDEŢUL DOLJ

Str. Ion Florescu, nr. 78; cod poştal 207520

Tel/Fax: 0251/320126

e-mail:scoalagimnazialaseacadecamp@gmail.com

58.fff) avizează pentru unităţile de învăţământ particular drepturile salariale şi extrasalariale ale directorilor şi directorilor adjuncţi, precum şi salarizarea personalului din unitate, în conformitate cu prevederile legii şi ale contractului individual de muncă;

59.ggg) aprobă cifra de şcolarizare pentru unităţile de învăţământ preuniversitar particular şi confesional, în limita capacităţii de şcolarizare stabilite de Agenţia Română pentru Asigurarea Calităţii şi Inspecţie în Învăţământul Preuniversitar;

60.hhh) stabileşte şi aprobă taxele de şcolarizare în învăţământul preuniversitar particular;

61.iii) propune cu votul a cel puţin 2/3 din totalul membrilor, în cazul unităţii de învăţământ particular şi confesional, eliberarea din funcţie a directorului unităţii de învăţământ numit în funcţie ca urmare a promovării concursului şi comunică propunerea persoanei juridice fondatoare pentru emiterea deciziei de eliberare din funcţie, în conformitate cu prevederile art. 198 alin. (5) din Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare;

62.jjj) propune persoanei juridice fondatoare, în cazul unităţii de învăţământ particular, un cadru didactic din cadrul respectivei unităţi de învăţământ sau un cadru didactic pensionat, în vederea numirii în funcţia vacantă/temporar vacantă de director/director adjunct, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârşitul anului şcolar, în conformitate cu prevederile art. 191 alin. (6) lit. a) din Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare;

63.kkk) analizează şi aprobă propunerile de colaborare cu terţii, în condiţiile legii şi cu respectarea principiului interesului superior al beneficiarului primar;

64.lll) sesizează inspectoratul şcolar/direcţia de învăţământ sau Ministerul Educaţiei cu privire la nealocarea burselor elevilor săvârşită de directorul unităţii de învăţământ cu nerespectarea prevederilor art. 108 din Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare, precum şi refuzul semnării de către acesta a contractului educaţional prevăzut la art. 14 alin. (4) din Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare;

65.mmm) monitorizează activitatea de raportare a datelor şi informaţiilor în sistemele informatice naţionale;

66.nnn) îşi asumă, alături de director, răspunderea publică pentru performanţele unităţii de învăţământ.

(2)Consiliul de administraţie al unităţii de învăţământ îndeplineşte şi orice alte atribuţii stabilite prin acte normative, acte administrative cu caracter normativ şi contracte colective de muncă aplicabile, inclusiv atribuţii specifice, pe o perioadă determinată, în situaţii speciale cum ar fi epidemii, intemperii, calamităţi, alte situaţii excepţionale.

ŞCOALA GIMNAZIALĂ SEACA DE CÂMP

JUDEŢUL DOLJ

Str. Ion Florescu, nr. 78; cod poştal 207520

Tel/Fax: 0251/320126

e-mail:scoalagimnazialaseacadecamp@gmail.com

MINISTERUL EDUCAȚIEI

Art.3 Prezenta Decizie va fi comunicată persoanelor în cauză prin intermediul Compartimentului Secretariat.

Director,

PROF. DAN EUGENIA ADRIANA

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA SEACA DE CÂMP JUD. DOLJ

ŞCOALA GIMNAZIALĂ SEACA DE CÂMP
JUDEŢUL DOLJ
Str. Ion Florescu, nr. 78; cod poştal 207520
Tel/Fax: 0251/320126
e-mail:scoalagimnazialaseacadecamp@gmail.com

MINISTERUL EDUCAT

DECIZIA NR. 3/04.09.2023

privind numirea SECRETARULUI CONSILIULUI DE ADMINISTRAŢIE

Directorul Şcolii gimnaziale SEACA DE CAMP, prof. DAN EUGENIA ADRIANA, numită prin decizia nr. 2860/20.12.2021 a I.S.J.DOLJ,

- În conformitate cu prevederile Legii 198 din 4 iulie 2023 a invatamantului preuniversitar,
- În conformitate cu Regulamentul cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar nr. 4183/2022 ,
- În conformitate cu prevederile Metodologiei cadru din 4 septembrie 2023 de organizare si functionare a consiliilor de administratie din unitatile de invatamant preuniversitar
- propunerile şi dezbaterile din Consiliul profesoral, întrunit în şedinta din 04.09.2023, şedinţă consemnată în registrul de procese-verbale,
- hotărârea Consiliului de administraţie, întrunit în şedinţa din 04.09.2023, şedinta consemnată în registrul de procese-verbale,

DECIDE:

Art. 1. În anul şcolar 2023-2024, doamna TIRISI IONICA se numeşte secretar al Consiliului de administraţie.

Art. 2. (1) Secretarul Consiliului de administraţie invită în scris membrii Consiliului de administraţie, cu 48 de ore înainte de data şedinţei.

(2) La fiecare şedintă a Consiliului de administraţie participă, cu statut de observator, liderul de sindicat/liderii sindicali din unitatea de învăţământ. În consecinţă, secretarul Consiliului de administraţie va avea în vedere invitarea în scris a acestuia/acestora, cu 48 de ore înainte de data şedinţei.

Art. 3. Secretarul Consiliului de administraţie are atribuţia şi răspunderea de a redacta lizibil şi inteligibil procesele-verbale ale şedintelor Consiliului de administraţie.

Art. 4. Serviciul de secretariat duce la îndeplinire prezenta decizie.

Director,

PROF. DAN EUGENIA ADRIANA

ATRIBUȚIILE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

(1)Consiliul de administrație are următoarele atribuții:

1.a) aprobă tematica şi graficul şedinţelor;

2.b) aprobă ordinea de zi a şedinţelor;

3.c) stabileşte responsabilităţile membrilor consiliului de administraţie şi procedurile de lucru;

4.d) hotărăşte, în baza prevederilor legale în vigoare, organizarea concursului de admitere în clasa a IX-a şi criteriile de admitere;

5.e) aprobă transferul elevilor, potrivit prevederilor legale în vigoare;

6.f) aprobă, la propunerea directorului, constituirea formaţiunilor de studiu din unitatea de învăţământ;

7.g) aprobă curriculumul la decizia şcolii (CDS), respectiv la decizia elevului din oferta şcolii (CDEOŞ), după caz, la propunerea consiliului profesoral şi după consultarea consiliului şcolar al elevilor şi a părinţilor;

8.h) aprobă programul şi orarul unităţii de învăţământ;

9.i) aprobă desfăşurarea activităţilor remediale pentru elevi pe durata vacanţei şcolare sau a zilelor libere;

10.j) aprobă extinderea activităţii cu elevii, după orele de curs, prin programul "Şcoala după şcoală", în funcţie de resursele existente şi posibilităţile unităţii de învăţământ;

11.k) aprobă tipurile de activităţi educative extraşcolare care se organizează în unitatea de învăţământ, calendarul de desfăşurare, modul de organizare şi responsabilităţile stabilite de consiliul profesoral;

12.l) aprobă, în situaţii obiective, cum ar fi epidemii, intemperii, calamităţi, alte situaţii excepţionale, la cererea directorului, pentru o perioadă determinată, suspendarea cursurilor la nivelul unor formaţiuni de studiu - grupe/clase din cadrul unităţii de învăţământ, cu informarea inspectorului şcolar general al inspectoratului şcolar/directorului general al direcţiei învăţământ;

13.m) aprobă în situaţii speciale, cum ar fi epidemii, intemperii, calamităţi, alte situaţii excepţionale, pe o perioadă determinată, la propunerea motivată a directorului, durata orelor de curs şi a pauzelor, cu informarea inspectoratului şcolar/direcţiei de învăţământ;

14.n) stabileşte şi aprobă, în situaţii obiective, măsurile privind parcurgerea integrală a programei şcolare prin modalităţi alternative, inclusiv modalităţi care vizează activităţile desfăşurate prin intermediul tehnologiei şi internetului, pentru toţi elevii unităţii de învăţământ;

15.o) aprobă componenţa şi atribuţiile comisiilor din unitatea de învăţământ;

16.p) aprobă procedura de acces al părinţilor sau reprezentanţilor legali în unitatea de învăţământ;

17.q) aprobă instrumentele interne de lucru, elaborate de director, utilizate în activitatea de îndrumare, control şi evaluare a tuturor activităţilor care se desfăşoară în unitatea de învăţământ;

18.r) particularizează, la nivelul unităţii de învăţământ, contractul educaţional-tip, aprobat prin ordin al ministrului educaţiei, în care sunt înscrise drepturile şi obligaţiile reciproce ale unităţii de învăţământ şi ale părinţilor sau reprezentanţilor legali, în momentul înscrierii antepreşcolarilor, preşcolarilor sau a elevilor în registrul matricol unic, fără a afecta interesul superior al acestor beneficiari primari;

19.s) aprobă regulamentul de ordine interioară (regulamentul intern) şi regulamentul de organizare şi funcţionare a unităţii de învăţământ cu respectarea prevederilor legale;

20.t) aprobă planul de dezvoltare instituţională/planul de acţiune a şcolii şi modificările ulterioare ale acestuia, la propunerea directorului unităţii de învăţământ;

21.u) aprobă planul managerial al directorului şi al directorului adjunct;

22.v) aprobă obiectivele unităţii de învăţământ preuniversitar privind asigurarea calităţii educaţiei, prin raportare la cadrul general privind politicile educaţionale, scopurile, obiectivele şi standardele stabilite de Ministerul Educaţiei;

23.w) aprobă regulamentul de organizare şi funcţionare şi strategia Comisiei pentru evaluarea şi asigurarea calităţii educaţiei;

24.x) validează raportul asupra calităţii educaţiei în unitatea de învăţământ;

25.y) avizează planul de management administrativ-financiar al directorului numit în urma promovării concursului pentru perioada mandatului de 4 ani, conform prevederilor art. 196 alin. (5) din Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare;

26.z) propune motivat inspectoratului şcolar/direcţiei de învăţământ, cu votul a cel puţin 2/3 din totalul membrilor, eliberarea din funcţie a directorului, respectiv a directorului adjunct ai unităţii de învăţământ de stat numiţi în urma promovării concursului naţional;

27.aa) aprobă fişa individuală a postului pentru fiecare salariat, care constituie anexă la contractul individual de muncă, şi revizuirile acesteia, după caz;

28.bb) stabileşte şi aprobă perioadele de efectuare a concediilor de odihnă ale tuturor salariaţilor unităţii de învăţământ preuniversitar, pe baza cererilor individuale scrise ale acestora, în funcţie de interesul învăţământului şi al celui în cauză, ţinând cont de calendarul activităţilor unităţii de învăţământ şi al examenelor naţionale;

29.cc) aprobă, la cererea salariaţilor, reprogramarea concediilor de odihnă, precum şi efectuarea concediilor fără plată şi a celorlalte categorii de concedii, conform reglementărilor legale în vigoare, contractelor colective de muncă aplicabile şi regulamentului intern;

30.dd) aprobă 6 luni de concediu plătit pentru cadrele didactice care redactează teza de doctorat sau lucrări în interesul învăţământului pe bază de contract de cercetare ori de editare;

31.ee) aprobă concediu fără plată pentru personalul didactic titular care, din proprie iniţiativă, solicită să se specializeze ori să continue studiile;

32.ff) hotărăşte, în situaţii de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală pentru întreg personalul angajat, la sesizarea oricărui factor implicat în procesul educaţional, solicitarea unui nou examen medical complet, care se efectuează în conformitate cu prevederile legale în vigoare; hotărârea consiliului de administraţie nu este publică până la obţinerea rezultatului examenului medical;

33.gg) aprobă comisiile de cercetare disciplinară pentru personalul unităţii de învăţământ;

34.hh) stabileşte şi aprobă sancţiunile disciplinare care se aplică personalului unităţii de învăţământ;

35.ii) sancţionează abaterile etice sau profesionale ale cadrelor didactice, conform legii;

36.jj) îndeplineşte atribuţiile prevăzute de legislaţia în vigoare privind stabilirea răspunderii disciplinare a elevilor, a personalului didactic de predare, didactic auxiliar şi administrativ din unitatea de învăţământ;

37.kk) aprobă măsurile de optimizare a procesului didactic, propuse de consiliul profesoral;

38.ll) propune inspectoratului şcolar/direcţiei de învăţământ viabilitatea unor posturi didactice/unor catedre în funcţie de planurile-cadru în vigoare, de proiectele planurilor de şcolarizare şi de evoluţia demografică la nivel local;

39.mm) aprobă planul de încadrare cu personal didactic de predare şi didactic auxiliar, precum şi schema de personal administrativ, în conformitate cu normele metodologice aprobate prin ordin al ministrului educaţiei;

40.nn) aprobă comisiile de concurs şi validează rezultatele concursurilor de ocupare a posturilor didactice, didactice auxiliare şi administrative din unitatea de învăţământ de stat, conform legislaţiei în vigoare;

41.oo) îndeplineşte atribuţiile ce îi revin privind încadrarea şi mobilitatea personalului didactic de predare prevăzute de Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar în vigoare, aprobată prin ordin al ministrului educaţiei;

42.pp) aprobă modificarea, suspendarea şi încetarea contractului individual de muncă al personalului din unitate;

43.qq) aprobă, la propunerea directorului, reducerea normei didactice cu 2 ore/săptămână, pentru cadrele didactice care coordonează implementarea proiectelor europene la nivel de unitate de învăţământ, care nu sunt remunerate pentru această activitate, conform prevederilor legale;

44.rr) avizează candidaturile pentru posturile didactice/catedrele vacante şi rezervate din unităţile de învăţământ preuniversitar cu personalitate juridică, care organizează învăţământ tehnologic cu o pondere majoritară a învăţământului dual;

45.ss) aprobă angajarea de către directorul unităţii de învăţământ a personalului didactic auxiliar şi administrativ;

46.tt) aprobă, în condiţiile legii, pensionarea personalului din unitatea de învăţământ;

47.uu) avizează, pentru unităţile de învăţământ preuniversitar liceal vocaţional teologic, încadrarea personalului didactic prevăzut la art. 164 din Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare;

48.vv) aprobă proiectul de buget al unităţii de învăţământ, ţinând cont de toate cheltuielile necesare pentru buna funcţionare a unităţii de învăţământ, astfel cum sunt acestea prevăzute în legislaţia în vigoare şi contractele colective de muncă aplicabile;

49.ww) întreprinde demersuri ca unitatea de învăţământ să se încadreze în limitele bugetului alocat şi ale numărului de posturi aprobate, în condiţiile legii, şi răspunde, împreună cu directorul, de încadrarea în bugetul aprobat, conform legii;

50.xx) avizează execuţia bugetară şi aprobă raportul de execuţie bugetară la nivelul unităţii de învăţământ;

51.yy) aprobă, în baza prevederilor legale în vigoare, criteriile specifice pentru acordarea premiului dat personalului didactic pentru activitatea suplimentară, în limita unui procent de 2% aplicat asupra fondului de salarii de la nivelul unităţii de învăţământ;

52.zz) aprobă, în baza prevederilor legale în vigoare, premierea şi acordarea titlului de "profesorul anului" personalului didactic de predare cu rezultate deosebite la catedră;

53.aaa) aprobă, în limita bugetului alocat, participarea la programe de dezvoltare profesională a salariaţilor unităţii de învăţământ, la propunerea consiliului profesoral;

54.bbb) aprobă acoperirea integrală ori parţială a cheltuielilor de deplasare şi de participare la manifestări ştiinţifice organizate în străinătate pentru personalul didactic, în limita fondurilor alocate prin buget, din venituri proprii sau sponsorizări;

55.ccc) aprobă suplimentarea valorii burselor acordate elevilor de la cursurile cu frecvenţă de zi din învăţământul preuniversitar de stat, conform prevederilor legale;

56.ddd) administrează baza materială a unităţii de învăţământ;

57.eee) stabileşte atribuţiile directorului unităţii de învăţământ particular în conformitate cu prevederile regulamentului de organizare şi funcţionare al acesteia;

58.fff) avizează pentru unităţile de învăţământ particular drepturile salariale şi extrasalariale ale directorilor şi directorilor adjuncţi, precum şi salarizarea personalului din unitate, în conformitate cu prevederile legii şi ale contractului individual de muncă;

59.ggg) aprobă cifra de şcolarizare pentru unităţile de învăţământ preuniversitar particular şi confesional, în limita capacităţii de şcolarizare stabilite de Agenţia Română pentru Asigurarea Calităţii şi Inspecţie în Învăţământul Preuniversitar;

60.hhh) stabileşte şi aprobă taxele de şcolarizare în învăţământul preuniversitar particular;

61.iii) propune cu votul a cel puţin 2/3 din totalul membrilor, în cazul unităţii de învăţământ particular şi confesional, eliberarea din funcţie a directorului unităţii de învăţământ numit în funcţie ca urmare a promovării concursului şi comunică propunerea persoanei juridice fondatoare pentru emiterea deciziei de eliberare din funcţie, în conformitate cu prevederile art. 198 alin. (5) din Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare;

62.jjj) propune persoanei juridice fondatoare, în cazul unităţii de învăţământ particular, un cadru didactic din cadrul respectivei unităţi de învăţământ sau un cadru didactic pensionat, în vederea numirii în funcţia vacantă/temporar vacantă de director/director adjunct, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârşitul anului şcolar, în conformitate cu prevederile art. 191 alin. (6) lit. a) din Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare;

63.kkk) analizează şi aprobă propunerile de colaborare cu terţii, în condiţiile legii şi cu respectarea principiului interesului superior al beneficiarului primar;

64.lll) sesizează inspectoratul şcolar/direcţia de învăţământ sau Ministerul Educaţiei cu privire la nealocarea burselor elevilor săvârşită de directorul unităţii de învăţământ cu nerespectarea prevederilor art. 108 din Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare, precum şi refuzul semnării de către acesta a contractului educaţional prevăzut la art. 14 alin. (4) din Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare;

65.mmm) monitorizează activitatea de raportare a datelor şi informaţiilor în sistemele informatice naţionale;

66.nnn) îşi asumă, alături de director, răspunderea publică pentru performanţele unităţii de învăţământ.

(2)Consiliul de administraţie al unităţii de învăţământ îndeplineşte şi orice alte atribuţii stabilite prin acte normative, acte administrative cu caracter normativ şi contracte colective de muncă aplicabile, inclusiv atribuţii specifice, pe o perioadă determinată, în situaţii speciale cum ar fi epidemii, intemperii, calamităţi, alte situaţii excepţionale.

Director,
Prof. Dan Eugenia Adriana

MINISTERUL EDUCAŢIEI * ROMÂNIA * ŞCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA SEACA DE CÂMP, JUDEŢUL DOLJ